

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO-SANSKI KANTON
Ured za borbu protiv korupcije

PRAVILNIK
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U
UREDU ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE UNSKO-SANSKOG KANTONA

Bihać, april 2024. godine

Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), a u vezi sa članom 60. i članom 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), Sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona d o n o s i

**PRAVILNIK
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U
UREDU ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE UNSKO-SANSKOG KANTONA**

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) u Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured) primjena osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Uredu, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom.

**Član 2.
(Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

DIO DRUGI – PROVOĐENJE ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

POGLAVLJE I. ZBIRKA LIČNIH PODATAKA

**Član 3.
(Zbirke ličnih podataka)**

Ured kao kontrolor vodi zbirke ličnih podataka, koje se odnose na:

- a) Evidenciju o nosiocima javne funkcije i rukovodećim državnim službenicima i imovini u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) i Uredbom o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/22) ;
- b) Evidenciji o poklonima nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i

10/23) i Uredbom o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/22):

- c) Evidenciju o imenovanim licima u Unsko-sanskom kantonu u skladu sa Odlukom o uspostavljanju registra imenovanih lica;
- d) Prekršajnu evidenciju - evidenciju podataka o izdatim prekršajnim nalogima odnosno prekršajnim sankcijama zbog povrede Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) a u skladu sa Zakonom o prekršajima („Službene novine FBiH“ broj:63/14).

Član 4. **(Namjena)**

- (1) Ured prikuplja i obrađuje lične podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj mjeri i obimu u skladu s propisima.
- (2) Prikupljeni lični podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi, kako bi se obezbijedila njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili opštim aktom utvrđen rok brišu se istekom tog roka.
- (3) Lični podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju, a lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe se ne objedinjuju i ne kombinuju odnosno spajaju, osim ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do povrede propisa.

Član 5. **(Svrha obrade)**

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirka ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika proizilazi iz zakona i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu i predstavlja za:

- a) Evidenciju o nosiocima javne funkcije, rukovodećim državnim službenicima i imovini, evidentiranje svih nosilaca javne funkcije i rukovodećih državnih službenika i imovine koju prijavljuju, uključujući i imovinu bliskih srodnika, radi uspostavljanja i vođenja Registra imovine;
- b) Evidenciju o nosiocima javne funkcije, evidentiranje svih nosilaca javnih funkcija, radi uspostavljanja i vođenja Registra imenovanih lica;
- c) Evidenciju o poklonima nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika radi uspostavljanja i vođenja Registra imovine;
- d) Prekršajnu evidenciju - Evidenciju podataka o izdatim prekršajnim nalogima odnosno prekršajnim sankcijama obrađuju se u svrhu preduzimanja zakonom propisanih radnji odnosno unošenja u Registar novčanih kazni.

Član 6.
(Obim obrade)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Ured obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija i to za:

- a) Evidenciju o nosiocima javne funkcije i rukovodećim državnim službenicima :svi podaci koji su kao takvi određeni Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) te Uredbom o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/22);
- b) Evidenciju o imovini nosilaca javne funkcije kao i njihovih bliskih srodnika: svi podaci koji su kao takvi određeni Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) te Uredbom o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/22);
- c) Evidenciju o imenovanim licima u Unsko-sanskom kantonu u skladu sa Odlukom o uspostavljanju registra imenovanih lica;
- d) Prekršajna evidencija: svi podaci propisani odredbama Zakona o prekršajima i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije („Službene novine FBiH“ broj: 50/07 i 44/08).

Član 7.
(Vođenje i ažuriranje podataka)

- (1) Državni službenik ili namještenik ovlašten od Sekretara Ureda je dužan pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
- (2) Obradu ličnih podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika vrše državni službenici koje ovlasti Sekretar Ureda.

Član 8.
(Privatnost)

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Ured radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka.

Član 9.
(Sigurnost podataka)

Tehnička zaštita ličnih podataka ostvaruje se u skladu s planom sigurnosti ličnih podataka koji donosi Ured.

Član 10.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika utvrđeni su Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) te Uredbom o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/22); uključujući i rokove čuvanja.

POGLAVLJE II. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 11.
(Davanje i dostupnost ličnih podataka trećoj strani)

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani se vrši u skladu s članom 17. Zakona.
- (2) Podaci sadržani u članu 3., tačka a) ovog pravilnika će, a u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/21,1/22 i 10/23) biti dostupni javnosti odnosno objavljeni na web stranici Ureda osim onih podataka čiju objavu navedeni zakon izričito zabranjuje.

Član 12.
(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika Ured može prenositi u inostranstvo isključivo u skladu sa članom 18. Zakona.

POGLAVLJE III. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 13.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, Ured postupa u skladu s članom 25. Zakona.
- (2) Ured može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana Ured je obavezan navesti razlog zbog kojeg je odbijen zahtjev za dostavljanje informacije nosiocu podataka o obradi njegovih ličnih podataka.

Član 14.
(Podnošenje prigovora)

Nosilac podataka kojem je zahtjev odbijen, može u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku BiH, podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH.

Član 15.
(Ispravke, brisanje i blokiranje podataka)

Ispravka, brisanje i blokiranje podataka vrši se u skladu s članom 27. Zakona.

POGLAVLJE IV. EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 16.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Ured vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (OBRAZAC 1).

Član 17.
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidenciju iz člana 16. i 17. ovog pravilnika vodi državni službenik koji ima status glavnog operatera za unos i kontrolu podataka u Registrima koje vodi Ured.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Ureda.

Broj: 24-02-5148 - 4 / 24
Datum: 06. 05. 24. godine



Sekretar Ureda

Adela Tabaković, dipl.pravnik

